

Regulamin funkcjonowania Rady Krajowej Związku Zawodowego „Budowlani”

*przyjęty uchwałą Rady Krajowej
w dniu 3 września 2015 r., uwzględniający zmiany przyjęte uchwałą
Rady Krajowej z dnia 25 czerwca 2020 r. nr 148/R/06/2020/VIII*

Rozdział I Zadania i kompetencje Rady Krajowej

§ 1

Do zakresu działania Rady Krajowej należy kierowanie pracami Związku między Kongresami i realizacja programu działania Związku zgodnie z postanowieniami Statutu oraz uchwałami Kongresu. Zakres działania Rady Krajowej określa Statut Związku.

Rozdział II Zawiadomienie i udział w posiedzeniu Rady Krajowej

§ 2

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Związku z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu Krajowego, co najmniej na 14 dni przed jego terminem.
2. Zwołanie posiedzenia następuje w drodze zawiadomienia każdego członka Rady listownie, za pomocą faksu lub poczty e-mail.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu powinien być wskazany porządek obrad. Porządek obrad może być rozszerzony o sprawy zgłoszone na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady są zobowiązani do podania i aktualizowania adresów do korespondencji pocztowej i elektronicznej.
5. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w formie zdalnej. Szczegółową procedurę zdalnego posiedzenia określa Regulamin obrad zdalnego posiedzenia.

§ 3

1. Członkowie Rady mają obowiązek osobistego uczestniczenia w posiedzeniach przez cały czas ich trwania.
2. Członkowie Rady, którzy z ważnych przyczyn nie będą mogli wziąć udziału w jej posiedzeniu obowiązani są niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia (a przed terminem posiedzenia) powiadomić o tym Przewodniczącego Związku.
3. Trzykrotna nieobecność członka Rady podczas posiedzeń Rady Krajowej może skutkować wszczęciem procedury dyscyplinarnej.
4. Opuszczenie posiedzenia Rady przed jego zakończeniem może mieć miejsce wyłącznie za zgodą Prowadzącego Obrady.

5. Każdorazowo o braku obecności członka na posiedzeniu Rady Krajowej jest informowany odpowiedni Zarząd Okręgu.

Rozdział III

Organizacja posiedzeń Rady

§ 4

1. Posiedzenie Rady prowadzi Prowadzący obrady tj. Przewodniczący Związku, a w razie jego nieobecności upoważniony Członek Zarządu Krajowego.
2. Do czynności otwierających posiedzenie należą:
 - a) informacja o osobach zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu,
 - b) prezentacja projektu porządku obrad i jego zatwierdzenie,
 - c) powołanie Komisji Uchwał i Wniosków,
 - d) powołanie Komisji Skrutacyjnej do głosowań tajnych w przypadku powstania takiej konieczności,
3. Obsługę organizacyjno – administracyjną i finansową Rady organizuje Biuro Zarządu Krajowego ZZ „Budowlani” w Warszawie.

§ 5

- Przewodniczący Związku, a w razie jego nieobecności członek Zarządu Krajowego upoważniony przez Przewodniczącego:
- a) kieruje obradami zgodnie z przepisami Statutu i Regulaminu oraz według przyjętego porządku obrad,
 - b) udziela głosu osobom referującym sprawy i omawiającym dokumenty przygotowane na posiedzenie,
 - c) udziela głosu osobom uczestniczącym w dyskusji,
 - d) rozstrzyga o zasadności wniosków w sprawach proceduralnych
 - e) jest upoważniony do odebrania prawa głosu w przypadkach wystąpień niezgodnych z porządkiem obrad lub naruszających regulaminowe zasady obrad,
 - f) wnioskuje o wprowadzenie limitów czasowych wystąpień,
 - g) zarządza głosowania.
 - h) dyktuje do protokołu ważniejsze sformułowania, mające charakter rozstrzygnięć wynikających z przebiegu obrad, dyskusji i ich podsumowania,
 - i) może zarządzić odczytanie właściwych fragmentów protokołu posiedzeń organów statutowych Związku, przepisów Statutu, Regulaminu oraz uchwał i decyzji obowiązujących w Związku Zawodowym „Budowlani”,
 - j) decyduje o zwolnieniu członków Rady z uczestnictwa w posiedzeniu przed jego zakończeniem,
 - k) wnioskuje w sprawach porządkowych i dyscyplinarnych,
 - l) wnioskuje o zamknięcie listy mówców.

§ 6

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mają obowiązek ścisłego przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu i zarządzeń prowadzącego obrady.
3. Każdy z uczestników posiedzenia ma prawo do zabrania głosu w każdym punkcie porządku obrad. Wypowiedź merytoryczna nie powinna przekraczać 5 minut. Na wniosek zainteresowanego prowadzący obrady może wyrazić zgodę na przedłużony czas wystąpienia lub ponowne wystąpienie.
4. Wypowiedź w sprawach proceduralnych nie może przekraczać 2 minut.
5. Występujący w sprawach wymienionych w ust. 4 obowiązani są sformułować wniosek stanowiący końcowe podsumowanie wystąpienia. W przypadku zgłoszenia różnych wniosków dotyczących tego samego problemu o sposobie głosowania decyduje prowadzący obrady.
6. Uczestnicy obrad mają prawo wnoszenia do protokołu swoich wystąpień na piśmie.
7. Tematy wyszczególnione w przyjętym porządku obrad, które nie zostały rozpatrzone przez Radę na jej posiedzeniu, mogą być przekazane do realizacji przez Zarząd Krajowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rada.

Rozdział IV Podejmowanie uchwał, decyzji i postanowień

§ 7

1. Prawomocność posiedzenia Rady stwierdza prowadzący obrady na podstawie podpisanej przez członków Rady listy obecności.
2. Rada Krajowa podejmuje decyzje w formie uchwał przy obecności co najmniej połowy członków, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Związku.
3. Projekty uchwał, stanowisk i ważniejszych decyzji Rady przygotowuje Komisja Uchwał i Wniosków. Mogą one być poddawane pod głosowanie w trakcie posiedzenia lub zaprezentowane przez Komisję Uchwał i Wniosków w zbiorczym zestawieniu i następnie poddane pod głosowanie.
4. Nad prawidłowym przebiegiem głosowań i wyborów o charakterze tajnym czuwa Komisja Skrutacyjna do głosowań tajnych. Jest ona odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji Wyborczej, ustalanie wyników głosowania i wyniku wyborów w formie pisemnego protokołu oraz ogłaszanie wyników głosowania i wyborów.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 8

1. Biuro Zarządu Krajowego prowadzi dokumentację z posiedzeń Rady Krajowej, w tym:

- a) zawiadomień o posiedzeniach Rady,
 - b) dokumentów będących przedmiotem obrad,
 - c) listy obecności,
 - d) protokołów z posiedzeń,
 - e) uchwał, stanowisk i decyzji,
 - f) wystąpień członków Rady złożonych do protokołu.
2. Członkowie Rady otrzymują uchwały i stanowiska podjęte na posiedzeniu drogą elektroniczną, pocztą lub faksem.
 3. Dokumenty i akta wymienione w ust. 1 są udostępnione do wglądu członkom Rady i Głównej Komisji Rewizyjnej.
 4. Niniejszy Regulamin uchwalony został na posiedzeniu Rady Krajowej odbytym w dniu 3 września 2015 roku.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

/-/ Zbigniew Janowski
Przewodniczący
ZZ „Budowlani”