

Regulamin funkcjonowania Zarządu Krajowego Związku Zawodowego „Budowlani”

*przyjęty uchwałą Rady Krajowej
w dniu 3 września 2015 r., uwzględniający zmianę przyjętą uchwałami
Rady Krajowej z dnia 25 czerwca 2020 r.
nr 148/R/06/2020/VIII i nr 156/R/06/2020/VIII*

*Działając na podstawie § 31 ust. 1 lit. n) oraz § 33 ust. 4 Statutu Związku
Zawodowego „Budowlani” (dalej: **Związku**) Rada Krajowa uchwala
Regulamin Zarządu Krajowego następującej treści:*

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu Krajowego Związku, zwanego dalej „Zarządem”.
2. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczo - zarządzającym Związku, działającym na podstawie ustawy o związkach zawodowych, statutu Związku, uchwał Kongresu i Rady Krajowej oraz niniejszego regulaminu.
3. Siedzibą Zarządu jest Warszawa.
4. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Związku, kieruje całokształtem działalności Związku w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Krajowej oraz reprezentuje Związek w czynnościach sądowych i pozasądowych.
5. Skład Zarządu określa § 32 Statutu Związku. Liczbę członków Zarządu Krajowego określa uchwałą Rada Krajowa.
6. Przewodniczący Związku jest Przewodniczącym Zarządu, kieruje jego pracami i prowadzi posiedzenia. W zastępstwie Przewodniczącego posiedzenie Zarządu prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zarządu.
7. Zarząd podejmuje decyzje, stanowiska i inne rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Członek Zarządu, który nie zgadza się z podjętą uchwałą, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne. Głosowanie jest jawne. Tajne głosowanie zarządza się w sprawach osobowych.
8. Uchwały oznacza się numerem uchwały według kolejności, wskazuje rok i datę jej podjęcia oraz numer kadencji.
9. Pod treścią każdej z przyjętych uchwał składają podpisy członkowie 3-osobowej Komisji Uchwał i Wniosków wybieranej na każdym posiedzeniu Zarządu.

10. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Zarządu upoważniony jest Przewodniczący lub wskazany przez Przewodniczącego albo uchwałą Zarządu inny członek Zarządu.

11. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Związku upoważniony jest Przewodniczący łącznie z jednym z pozostałych członków Zarządu.

12. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Zarządu określa § 33 Statutu Związku.

13. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem. W sprawach o szczególnej wadze, niecierpiących zwłoki Przewodniczący Zarządu może zwoływać posiedzenie Zarządu w trybie pilnym bez konieczności zachowania 14-dniowego terminu.

14. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Związku w Warszawie lub innej lokalizacji wskazanej w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia. Posiedzenia mogą również odbywać się w formie zdalnej. Szczegółową procedurę zdalnego posiedzenia określa Regulamin obrad zdalnego posiedzenia.

15. Zwołanie posiedzenia następuje w drodze zawiadomienia każdego członka Zarządu listownie, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

16. W zawiadomieniu o posiedzeniu powinien być wskazany porządek obrad. Porządek obrad może być rozszerzony o sprawy zgłoszone na posiedzeniu. Wszelkie dokumenty lub projekty objęte porządkiem obrad powinny być wysłane do Członków Zarządu w terminie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią.

17. Członkowie Zarządu są zobowiązani do podania i aktualizowania adresów do korespondencji pocztowej i elektronicznej.

18. Członkowie Zarządu mają obowiązek osobistego uczestniczenia w posiedzeniach przez cały czas ich trwania. Trzykrotna nieobecność członka Zarządu podczas posiedzeń może skutkować wszczęciem procedury dyscyplinarnej.

19. Członek Zarządu Krajowego, który z ważnych przyczyn nie będzie mógł wziąć udziału w jego posiedzeniu obowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia (a przed terminem posiedzenia) powiadomić o tym Biuro Zarządu Krajowego, wyznaczając jednocześnie członka Rady Krajowej, reprezentującego ten sam Okręg, który zastąpi go z prawem głosu podczas tego posiedzenia.

20. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć:

- a) przedstawiciele zainteresowanych instytucji i organizacji,
- b) reprezentanci branż lub sekcji Związku,
- c) pracownicy Zarządu Krajowego,
- d) inne zaproszone osoby.

21. Obsługę organizacyjno – administracyjną posiedzeń Zarządu organizuje Biuro Zarządu Związku w Warszawie.

22. Do czynności otwierających posiedzenie należą:

- a) informacja o osobach zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu,
- b) podpisanie listy obecności przez członków Zarządu oraz stwierdzenie liczby członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu przez Przewodniczącego lub innego członka Zarządu prowadzącego obrady w celu ustalenia kworum,
- c) prezentacja projektu porządku obrad i jego zatwierdzenie,
- d) wybór Komisji Uchwał i Wniosków,
- f) przyjęcie sprawozdania z realizacji uchwał przyjętych podczas poprzedniego posiedzenia Zarządu.

23. Przewodniczący po otwarciu posiedzenia kieruje dalszymi obradami według przyjętego porządku obrad oraz:

- a) udziela głosu osobom referującym sprawy i omawiającym dokumenty przygotowane na posiedzenie,
- b) udziela głosu osobom uczestniczącym w dyskusji,
- c) rozstrzyga o zasadności w sprawach proceduralnych,
- d) jest upoważniony do odebrania prawa głosu w przypadkach wystąpień niezgodnych z porządkiem obrad lub naruszających regulaminowe zasady obrad,
- e) wnioskuje o wprowadzenie limitów czasowych wystąpień,
- f) zarządza głosowania.
- g) dyktuje do protokołu ważniejsze sformułowania, mające charakter rozstrzygnięć wynikających z przebiegu obrad, dyskusji i ich podsumowania,
- h) może zarządzić odczytanie właściwych fragmentów protokołu posiedzeń organów statutowych Związku, przepisów Statutu, Regulaminu oraz uchwał i decyzji obowiązujących w Związku Zawodowym „Budowlani”,
- i) decyduje o zwolnieniu członków Zarządu z uczestnictwa w posiedzeniu przed jego zakończeniem,
- j) wnioskuje w sprawach porządkowych i dyscyplinarnych,
- k) wnioskuje o zamknięcie listy mówców.

24. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisuje protokolant i Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej obrady,
- c) porządek obrad,
- d) treść podjętych uchwał, a także ilość głosów „za”, „przeciw” i wstrzymujących się, oraz treść zgłoszonego umotywowanego zdania odrębnego.

25. Każdy z uczestników posiedzenia ma prawo do zabrania głosu w każdym punkcie porządku obrad. Wypowiedź merytoryczna nie powinna przekraczać 5 minut. Na wniosek zainteresowanego Przewodniczący lub inna osoba

prowadząca posiedzenie może wyrazić zgodę na przedłużony czas wystąpienia lub ponowne wystąpienie.

26. Wypowiedź w sprawach proceduralnych nie może przekraczać 2 minut.

Występujący w sprawach proceduralnych obowiązany jest sformułować wniosek stanowiący końcowe podsumowanie wystąpienia.

27. W przypadku zgłoszenia różnych wniosków dotyczących tego samego problemu o sposobie głosowania decyduje Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie.

28. Uczestnicy posiedzenia mają prawo wnoszenia do protokołu swoich wystąpień na piśmie.

29. Biuro Zarządu Krajowego prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu obejmującą w szczególności:

- a) zawiadomienia o posiedzeniach,
- b) dokumenty będące przedmiotem obrad,
- c) listy obecności
- d) protokoły posiedzeń,
- f) przyjęte uchwały.

30. Niniejszy Regulamin uchwalony został na posiedzeniu Rady Krajowej odbytym w dniu 3 września 2015 roku. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

/-/ Zbigniew Janowski
Przewodniczący
ZZ „Budowlani”